



ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, д. 10, тел./факс (8442) 38-08-89, E-mail: gs_kanc@volgsovet.ru

от 29.04.2020 № 20/475

Об утверждении Временного порядка
принятия решений Волгоградской
городской Думы путем заочного
голосования

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, руководствуясь статьей 24 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Приостановить с 30 апреля 2020 г. на период действия на территории Волгоградской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, проведение заседаний Волгоградской городской Думы.

2. Установить, что в период, указанный в пункте 1 настоящего решения, Волгоградская городская Дума может принимать решения путем заочного голосования в порядке, установленном настоящим решением, в случае необходимости их безотлагательного принятия.

3. Утвердить прилагаемый Временный порядок принятия решений Волгоградской городской Думы путем заочного голосования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию.

5. Администрации Волгограда опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Волгоградской городской Думы В.В.Колесникова.

Председатель
Волгоградской городской Думы

В.В.Колесников

Утвержден
решением
Волгоградской городской Думы
от 29.04.2020 № 20/475

Временный порядок
принятия решений Волгоградской городской Думы путем заочного голосования

1. Общие положения

1.1. Временный порядок принятия решений Волгоградской городской Думы путем заочного голосования (далее – Порядок) разработан в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, и определяет процедуру принятия решений Волгоградской городской Думы (далее – городская Дума) путем заочного голосования с использованием системы электронного документооборота на период действия на территории Волгоградской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

1.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются Регламентом городской Думы, решением городской Думы от 27.11.2015 № 36/1135 «Об утверждении Порядка внесения проектов решений Волгоградской городской Думы в Волгоградскую городскую Думу», постановлением главы Волгограда от 23.12.2015 № 205-п «Об утверждении Положения об организации работы с документами в Волгоградской городской Думе», иными правовыми актами, составляющими правовую основу деятельности городской Думы.

2. Порядок подготовки к принятию решений городской Думой

2.1. Проект решения городской Думы, выносимый на заочное голосование, в обязательном порядке должен быть предварительно рассмотрен комитетом городской Думы путем опроса членов комитета городской Думы.

2.2. Опрос членов комитета городской Думы проводится по предложению председателя комитета городской Думы, оформленному письмом с приложением соответствующего проекта решения городской Думы и материалов к нему, размещенными в системе автоматизации делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» (далее – САДД «ДЕЛО»).

Размещение письма и прилагаемых к нему материалов в САДД «ДЕЛО» в целях информирования членов комитета городской Думы о проведении опроса осуществляется работником консультационно-организационного отдела городской Думы, обеспечивающим деятельность комитета городской Думы, не позднее дня его подписания председателем комитета городской Думы.

Опрос членов комитета городской Думы проводится не позднее двух рабочих дней со дня внесения председателем комитета городской Думы предложения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, путем сбора мнений членов комитета городской Думы в опросном листе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Член комитета городской Думы излагает свое мнение в опросном листе путем проставления в нем собственноручно соответствующей отметки («за», «против», «воздержался»). Опросный лист подписывается членом комитета городской Думы и направляется в комитет городской Думы через САДД «ДЕЛО».

2.3. Учет мнения членов комитета городской Думы осуществляется работником консультационно-организационного отдела городской Думы, обеспечивающим деятельность комитета городской Думы, с обязательным оформлением протокола не позднее дня, следующего за днем завершения срока проведения опроса.

Опросные листы членов комитета городской Думы и выписка из протокола в обязательном порядке приобщаются к материалам проекта решения городской Думы, вынесенного на заочное голосование.

Протокол направляется членам комитета городской Думы для сведения через САДД «ДЕЛО» не позднее дня, следующего за днем его оформления.

2.4. Опрос членов комитета городской Думы считается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины от общего числа членов комитета городской Думы.

Проект решения городской Думы, выносимый на рассмотрение членов комитета городской Думы, считается одобренным, если за его одобрение высказалось более половины от числа членов комитета городской Думы, принявших участие в опросе.

3. Порядок принятия решений городской Думой

3.1. Решение о проведении заочного голосования с определением периода его проведения и проекта решения городской Думы, выносимого на заочное голосование, принимается председателем городской Думы путем издания распоряжения.

Период проведения заочного голосования не должен превышать двух рабочих дней.

3.2. Распоряжение председателя городской Думы о проведении заочного голосования, проект решения городской Думы, выносимый на заочное голосование, материалы к нему размещаются в САДД «ДЕЛО» не позднее дня, следующего за днем его издания.

3.3. Уполномоченные работники протольно-редакционного отдела городской Думы обязаны проинформировать каждого депутата городской Думы лично о проведении заочного голосования посредством средств связи не позднее дня, следующего за днем, в котором соответствующее распоряжение председателя городской Думы размещено в САДД «ДЕЛО».

3.4. Заочное голосование по проекту решения городской Думы проводится в период, установленный распоряжением председателя городской Думы, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, путем проставления депутатом городской Думы собственноручно в листе заочного голосования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку соответствующей отметки («за», «против», «воздержался») в отношении проекта решения городской Думы, вынесенного на заочное голосование.

3.5. Лист заочного голосования подписывается депутатом городской Думы и направляется председателю городской Думы для обеспечения организации подсчета голосов по результатам заочного голосования через САДД «ДЕЛО» не позднее дня завершения заочного голосования.

Листы заочного голосования, поступившие председателю городской Думы по истечении дня завершения заочного голосования, при подсчете голосов не учитываются.

3.6. Подсчет голосов по листам заочного голосования осуществляется работниками протольно-редакционного отдела городской Думы с обязательным оформлением протокола заочного голосования не позднее трех рабочих дней со дня завершения заочного голосования.

К протоколу заочного голосования в обязательном порядке прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования направляется депутатам городской Думы для сведения через САДД «ДЕЛО» не позднее дня, следующего за днем его оформления.

3.7. Заочное голосование по проекту решения городской Думы считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее двух третей от установленной численности депутатов городской Думы.

Решение городской Думы считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов городской Думы, за исключением случаев, когда в соответствии с Регламентом городской Думы для принятия решения городской Думы требуется квалифицированное большинство голосов депутатов городской Думы.

Датой принятия городской Думой решения городской Думы, вынесенного на заочное голосование, считается день завершения заочного голосования.

3.8. Решение городской Думы, принятое путем заочного голосования, в обязательном порядке подлежит размещению на официальном сайте городской Думы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.

Комитет Волгоградской городской
Думы по местному самоуправлению

Приложение 1
к Временному порядку принятия решений
Волгоградской городской Думы путем
заочного голосования, утвержденному
решением Волгоградской городской Думы
от 29.04.2020 № 20/475

Опросный лист
по проекту решения Волгоградской городской Думы, рассматриваемому
комитетом Волгоградской городской Думы

(наименование комитета Волгоградской городской Думы)

Период проведения опроса: с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Наименование проекта решения Волгоградской городской Думы	Мнение члена комитета Волгоградской городской Думы в отношении проекта решения Волгоградской городской Думы («за», «против», «воздержался»)

Депутат
Волгоградской городской Думы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Комитет Волгоградской городской
Думы по местному самоуправлению

Приложение 2

к Временному порядку принятия решений
Волгоградской городской Думы путем
заочного голосования, утвержденному
решением Волгоградской городской Думы
от 29.04.2020 № 20/475

Лист заочного голосования
по проекту решения Волгоградской городской Думы

Период проведения заочного голосования: с «___» _____ по
«___» _____ 20__ г.

Наименование проекта решения Волгоградской городской Думы	Позиция депутата Волгоградской городской Думы в отношении проекта решения Волгоградской городской Думы («за», «против», «воздержался»)

Депутат
Волгоградской городской Думы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Комитет Волгоградской городской
Думы по местному самоуправлению