

План утвержден
распоряжением председателя
Волгоградской областной Думы

П Л А Н
работы Волгоградской областной Думы по противодействию коррупции на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5

1. Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции

- 1.1. Осуществление мониторинга федерального законодательства, подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Волгоградской области о противодействии коррупции в связи с изменениями федерального законодательства
- комиссия Волгоградской областной Думы по вопросам депутатской этики и противодействия коррупции; комитет Волгоградской областной Думы по государственному строительству, местному самоуправлению и развитию территорий; государственно-правовое управление аппарата; отдел организационного обеспечения и взаимодействия с органами местного самоуправления аппарата
- по мере изменения федерального законодательства

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению государственных гражданских служащих аппарата Волгоградской областной Думы

- 2.1. Подготовка и проведение совещания с сотрудниками аппарата Волгоградской областной Думы по изменениям в законодательстве о противодействии коррупции
- отдел кадрового обеспечения, государственной службы, профилактики коррупционных правонарушений и охраны труда аппарата; государственно-правовое управление аппарата
- 1 раз в год
- 2.2. Усиление антикоррупционной составляющей при преподавании учебных дисциплин, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности, в учебных планах профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих аппарата Волгоградской областной Думы
- отдел кадрового обеспечения, государственной службы, профилактики коррупционных правонарушений и охраны труда аппарата; учебные заведения Волгоградской области (по согласованию)
- постоянно

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Антикоррупционные механизмы в рамках реализации кадровой политики

- 3.1. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"
- руководитель аппарата;
отдел кадрового обеспечения,
государственной службы,
профилактики коррупционных правонарушений и охраны труда аппарата
- постоянно
- 3.2. Организация проверки в соответствии с нормами действующего законодательства сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи,
- руководитель аппарата;
отдел кадрового обеспечения,
государственной службы,
профилактики коррупционных правонарушений и охраны труда аппарата
- постоянно

1	2	3	4	5
		а также соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, установленных федеральным законодательством		
3.3.	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими общих принципов служебного поведения, закрепленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и рекомендованных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"	руководитель аппарата; отдел кадрового обеспечения, государственной службы, профилактики коррупционных правонарушений и охраны труда аппарата	Постоянно	
3.4.	Обеспечение соблюдения выполнения государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Волгоградской областной Думы обязанности сообщать в случаях,	руководитель аппарата; отдел кадрового обеспечения, государственной службы, профилактики коррупционных правонарушений и охраны труда аппарата	постоянно	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей

- | | | | |
|------|--|--|-----------|
| 3.5. | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения государственных служащих | руководитель аппарата;
отдел кадрового обеспечения,
государственной службы,
профилактики коррупционных правонарушений и охраны труда аппарата | постоянно |
| 3.6. | Проведение анализа результатов внутреннего мониторинга декларирования государственными гражданскими служащими аппарата Думы сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей | руководитель аппарата;
отдел кадрового обеспечения,
государственной службы,
профилактики коррупционных правонарушений и охраны труда аппарата | постоянно |

1	2	3	4	5
3.7.	Обеспечение проверки достоверности поданных сведений кандидатами на включение в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	отдел кадрового обеспечения, государственной службы, профилактики коррупционных правонарушений и охраны труда аппарата	постоянно	
3.8	Подготовка информации для публикации на официальном сайте Волгоградской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей в соответствии с действующим законодательством	отдел кадрового обеспечения, государственной службы, профилактики коррупционных правонарушений и охраны труда аппарата	не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного действующим законодательством для подачи указанных сведений, по мере необходимости	

1	2	3	4	5
3.9	Подготовка информации для публикации на официальном сайте Волгоградской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Волгоградской областной Думы, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи депутата в соответствии с действующим законодательством	комиссия Волгоградской областной Думы по вопросам депутатской этики и противодействия коррупции; отдел кадрового обеспечения, государственной службы, профилактики коррупционных правонарушений и охраны труда аппарата	не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного действующим законодательством для подачи указанных сведений, по мере необходимости	
3.10	Размещение на официальном сайте Волгоградской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также о доходах, об имуществе	отдел информационно-аналитического обеспечения аппарата	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного действующим законодательством для подачи указанных сведений, по мере необходимости	

1	2	3	4	5
		и обязательствах имущественного характера членов их семей в соответствии с действующим законодательством		
3.11	Размещение на официальном сайте Волгоградской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Волгоградской областной Думы, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей в соответствии с действующим законодательством	отдел информационно-аналитического обеспечения аппарата	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного действующим законодательством для подачи указанных сведений, по мере необходимости	
3.12	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к государственным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных	отдел кадрового обеспечения, государственной службы, профилактики коррупционных правонарушений и охраны труда аппарата	по мере необходимости	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

правонарушений и направление
материалов проверок в органы
прокуратуры и иные федеральные
государственные органы

- 3.13 Осуществление в установленном порядке проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому выявленному случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
- отдел кадрового обеспечения, государственной службы, профилактики коррупционных правонарушений и охраны труда аппарата
- по мере необходимости

4. Меры, направленные на обеспечение участия общественности в предупреждении и противодействии коррупции и на расширение общественного контроля за использованием средств бюджета Волгоградской области

- 4.1. Рассмотрение областного бюджета и отчета об его исполнении
- комитет Волгоградской областной Думы по бюджетной и налоговой политике;
- отдел организационного обеспечения и взаимодействия с органами местного самоуправления аппарата;
- государственно-правовое управление аппарата
- в соответствии с бюджетным законодательством

1	2	3	4	5
4.2.	Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях, о фактах совершения коррупционных действий должностными лицами	депутаты Волгоградской областной Думы; комитеты, комиссии	постоянно	Волгоградской областной Думы; отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан аппарата

5. Меры, направленные на реализацию прав граждан на получение достоверной информации и на повышение правовой культуры

5.1.	Встречи депутатов Волгоградской областной Думы с избирателями	депутаты Волгоградской областной Думы	постоянно
------	---	---------------------------------------	-----------

6. Анализ действующего законодательства и правоприменительной практики с целью предупреждения и выявления коррупционных проявлений

6.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Волгоградской областной Думы	государственно-правовое управление аппарата	постоянно
------	---	---	-----------

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. Взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами

- | | | |
|---|--|-----------------------|
| 7.1. Осуществление взаимодействия при проведении проверок достоверности поданных сведений кандидатами на включение в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы | отдел кадрового обеспечения, государственной службы, профилактики коррупционных правонарушений и охраны труда аппарата | по мере необходимости |
| 7.2. Осуществление взаимодействия при проведении проверок достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих аппарата Думы, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей | отдел кадрового обеспечения, государственной службы, профилактики коррупционных правонарушений и охраны труда аппарата | по мере необходимости |

8.Меры, направленные на соблюдение законодательства и предупреждения коррупции в судебных и коллегиальных органах

- | | | |
|--|---|---------------------|
| 8.1. Анализ и проверка соответствия материалов, представляемых | комитет по государственному строительству, местному | по мере поступления |
|--|---|---------------------|

1	2	3	4	5
	в Волгоградскую областную Думу для назначения кандидатов на должность мирового судьи Волгоградской области, требованиям, предъявляемым к мировому судье Волгоградской области действующим законодательством	самоуправлению и развитию территорий; отдел организационного обеспечения и взаимодействия с органами местного самоуправления аппарата; государственно-правовое управление аппарата	материалов	
8.2.	Проверка соответствия материалов, представляемых в Волгоградскую областную Думу для назначения лиц представителями Волгоградской областной Думы в состав отдельных коллегиальных органов	государственно-правовое управление аппарата	по мере поступления материалов	
8.3	Проверка соответствия материалов, представляемых в Волгоградскую областную Думу для избрания лиц представителями Волгоградской областной Думы в состав отдельных коллегиальных органов	государственно-правовое управление аппарата	по мере поступления материалов	
8.4	Проверка соответствия материалов, представляемых в Волгоградскую областную Думу для назначения лиц на государственные должности	государственно-правовое управление аппарата	по мере поступления материалов	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Волгоградской области

9. Меры, направленные на соблюдение законодательства, регулирующего осуществление закупок для государственных нужд в Волгоградской областной Думе

- | | | |
|--|--|---|
| <p>9.1. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг плана-графика закупок Волгоградской областной Думы</p> | <p>контрактная служба
Волгоградской
областной Думы</p> | <p>в течение года,
не позднее
трех рабочих дней
со дня утверждения
плана-графика закупок
Волгоградской
областной Думы</p> |
| <p>9.2. Информирование всех заинтересованных лиц о проводимых закупках посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг</p> | <p>контрактная служба
Волгоградской
областной Думы</p> | <p>в соответствии
с планом-графиком
закупок Волгоградской
областной Думы</p> |
| <p>9.3. Предупреждение коррупционных правонарушений при определении поставщиков, подрядчиков исполнителей</p> | <p>единая комиссия
по осуществлению закупок
товаров, работ, услуг
для обеспечения
государственных нужд
Волгоградской</p> | <p>в течение года по мере
поступления заявок
участников закупок</p> |

1	2	3	4	5
областной Думы				
9.4.	Направление сведений о заключенных Волгоградской областной Думы контрактах в реестр контрактов, предусмотренный законодательством о контрактной системе	контрактная служба Волгоградской областной Думы	в течение года, не позднее трех рабочих дней с даты заключения контракта	
9.5.	Контроль соответствия поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, условиям контракта	контрактная служба Волгоградской областной Думы, приемочная комиссия Волгоградской областной Думы, отдельные работники аппарата, указанные в приказе руководителя аппарата Волгоградской областной Думы от 30 мая 2014 г. № 135	в течение года, по мере поступления товаров, выполнения работ, оказания услуг.	