

# **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЗЕРВЕ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **I. Общие положения**

1.1. В целях замещения мандата члена Молодежного парламента Волгоградской области, досрочно прекратившего свои полномочия, на срок полномочий Молодежного парламента Волгоградской области (далее — Молодежный парламента) формируется резерв Молодежного парламента (далее — Резерв).

1.2. Численность Резерва не может превышать 25 человек.

## **II. Порядок формирования Резерва**

2.1. Кандидатами в Резерв могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно.

2.2. В Резерв включаются:

1) граждане, принявшие участие в конкурсе при формировании Молодежного парламента, но не вошедшие по его результатам в состав Молодежного парламента;

2) граждане, изъявившие желание участвовать в работе Молодежного парламента.

2.3. Включение в Резерв граждан, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего Положения, осуществляется на основании решения организационной комиссии по формированию Молодежного парламента, в порядке, предусмотренном Законом Волгоградской области от 07.08.2014 №125-ОД «О Молодежном парламенте Волгоградской области».

2.4. В Резерв также включаются граждане, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.2. настоящего Положения, на основании решения Молодежного парламента, принимаемого в порядке, предусмотренном Регламентом Молодежного парламента.

2.5. Необходимым условием для включения в Резерв граждан, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.2. настоящего Положения, является соответствие требованиям, установленным частями 1 и 2 статьи 4 Закона Волгоградской области от 07.08.2014 №125-ОД «О Молодежном парламенте Волгоградской области», а также предоставление документов, предусмотренных частью 2 статьи 19 Регламента Молодежного парламента:

программы действий, отражающей проблемы современной молодежи и содержащей предложения по их разрешению, а именно постановку и описание проблемы, на решение которой она направлена; цели, ожидаемые результаты; целевую группу, на которую рассчитана; основное содержание

(концепция, методика, технологии); механизмы ее реализации (перечень действий и мероприятий); этапы и сроки ее реализации; кадровое обеспечение; эффективность от реализации мероприятий; количество участников; проект сметы на ее реализацию с указанием назначения расходов, объема и источников финансирования (Приложение 1);

биографии (Приложение 2);

согласия на включение в Резерв (Приложение 3);

письменного заявления на включение в Резерв (Приложение 4);

согласия на обработку персональных данных (Приложение 5).

2.6. Предварительное рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения, а также собеседование с гражданами, их предоставившими, осуществляется Комиссией Молодежного парламента по регламенту, этике и работе с резервом (далее — Комиссия).

2.7. По результатам предварительного рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения, а также собеседования с гражданами, их предоставившими, Комиссия дает заключение о включении кандидата в Резерв Молодежного парламента.

2.8. Решение о включении в Резерв граждан, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.2. настоящего Положения, с учетом заключения Комиссии, принимается на заседании Молодежного парламента большинством голосов от установленного числа членов Молодежного парламента и оформляется постановлением Молодежного парламента.

### **III. Процедура отбора граждан в Резерв**

3.1. Оценка представленных программ действий осуществляется Комиссией в соответствии со следующими критериями:

актуальность и значимость программы действий (проекта);

эффективность реализации программы действий (проекта) — соотношение затрачиваемых ресурсов и достигаемых результатов в решении поставленных целей и задач;

количественных охват участников программы действий (проекта);

способность программы действий (проекта) к развитию и относительно самостоятельному функционированию;

методический потенциал, способность к распространению опыта.

3.2. На основании рассмотренных документов и собеседования Комиссия выносит соответствующее заключение.

3.3. Комиссия выносит заключение открытым голосованием большинством голосов от установленного числа ее членов.

### **IV. Права и обязанности граждан, включенных в Резерв**

4.1. Гражданин, включенный в Резерв вправе:  
присутствовать на заседаниях Молодежного парламента;  
вносить предложения и замечания по повестке дня заседаний Молодежного парламента, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Молодежного парламента, заседаниях комитетов, комиссии и рабочих групп Молодежного парламента, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам), а также председательствующему на заседании Молодежного парламента, требовать ответов на них;

оглашать на заседаниях Молодежного парламента, заседаниях органов Молодежного парламента обращения граждан, имеющих общественное значение, с разрешения председательствующего.

4.2. Граждане, включенные в Резерв обязаны соблюдать Регламент Молодежного парламента и настоящее Положение.

## **V. Прекращение статуса гражданина, включенного в Резерв**

5.1. Основаниями для исключения граждан из Резерва являются:

- 1) личное заявление гражданина о выходе из Резерва;
- 2) включение гражданина в состав Молодежного парламента;
- 3) утрата гражданства Российской Федерации;
- 4) выезд на постоянное место жительства за пределы Волгоградской области;
- 5) достижение возраста 36 лет;
- 6) поступление гражданина на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность муниципального образования;
- 7) истечение срока полномочий Молодежного парламента;
- 8) иные основания, по решению Молодежного парламента.

5.2. Решение о прекращении статуса гражданина, включенного в Резерв принимается на заседании Молодежного парламента большинством голосов от установленного числа членов Молодежного парламента и оформляется постановлением Молодежного парламента.

## **VI. Порядок отбора кандидатов из Резерва для включения в состав Молодежного парламента**

6.1. Предварительный отбор кандидатов из Резерва для включения в состав Молодежного парламента взамен досрочно прекратившего полномочия члена Молодежного парламента осуществляется Комиссией, по

результатам которого Комиссия принимает решение, носящее рекомендационный характер.

6.2. Решение о представлении кандидатур для включения в состав Молодежного парламента взамен досрочно прекратившего полномочия члена Молодежного парламента принимается Молодежным парламентом большинством голосов от установленного числа членов Молодежного парламента и оформляется постановлением Молодежного парламента.

Постановление Молодежного парламента о представлении кандидатур для включения в состав Молодежного парламента взамен досрочно прекратившего полномочия члена Молодежного парламента направляется в организационную комиссию по формированию Молодежного парламента в трехдневный срок со дня его принятия.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия.

7.2. Изменения в настоящее Положение принимаются на заседании Молодежного парламента большинством голосов от установленного числа членов Молодежного парламента.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

# ПРОГРАММА ДЕЙСТВИЙ (ПРОЕКТ)

(Наименование проекта, программы действий)

## Постановка и описание проблемы

Цель:

Задачи проекта:

Ожидаемые результаты:

Целевая группа:

Количество участников:

## Основное содержание программы действий (проекта)

Концепция:

Методика:

Технологии:

Механизмы реализации (перечень действий и мероприятий):

Этапы и сроки реализации:

Кадровое обеспечение:

Эффективность от реализации мероприятий:

(ожидаемые количественные и качественные показатели)

## Проект сметы на реализацию программы действий (проекта) с указанием назначения расходов, объёма и источников финансирования

№	Назначение расхода	Единица измерения (кол-во, объем и т.п.)	Стоимость за 1 ед. измерения	Стоимость всего	Источник финансирова ния
...	.....	.....	.....	.....	.....

Составлено: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ (подпись)

(\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.))

***Пояснительная записка по оцениванию программы действий (проекта)***  
*(удалить при заполнении документа)*

*В шаблоне проекта указана рекомендованная структура программы действий (проекта).*

*Однако кандидат в состав Резерва Молодежного парламента Волгоградской области в праве не заполнять те или иные пункты, если он считает, что они не требуются при реализации его программы действий (проекта).*

*После кандидаты в состав Резерва Молодежного парламента ожидают ответного письма с информацией о следующем заседании Комиссии по регламенту, этике и работе с резервом Молодежного парламента Волгоградской области для последующего собеседования.*

Оценка представленных на конкурс программ действий осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- 1) Актуальность и значимость программы действий (проекта);
- 2) Эффективность реализации программы действий (проекта) - соотношение затрачиваемых ресурсов и достигаемых результатов в решении поставленных целей и задач;
- 3) Количественный охват участников программы действий (проекта);
- 4) Способность программы действий (проекта) к развитию и относительно самостоятельному функционированию;
- 5) Методический потенциал, способность к распространению опыта.

## БИОГРАФИЯ КАНДИДАТА

(все поля обязательны для заполнения)

<b>1</b>	Фамилия, Имя, Отчество	
<b>2</b>	Место жительства	
<b>3</b>	Контактные телефоны (моб.)	
<b>4</b>	Адрес электронной почты	
<b>5</b>	Дата и место рождения	
<b>6</b>	Сведения об образовании (год начала-окончания, наименование и расположение учебного заведения, факультет, форма обучения, специальность)	
<b>7</b>	Сведения о дополнительном образовании и специальности	
<b>8</b>	Трудовая деятельность (год начала-окончания, наименование и расположение организации, должность, краткое описание деятельности - обязанности, выполненные проекты, личные достижения)	
<b>9</b>	Сведения о партийной или общественно-политической работе (год начала-окончания, должность в организации, направление деятельности)	
<b>10</b>	Дополнительная информация о кандидате, (личные качества, деловые навыки, профессиональные достижения)	
<b>11</b>	Увлечения, хобби	

<b>12</b>	Ссылки на социальные сети (ВК, ОК, ТГ)	
<b>13</b>	Дата заполнения и личная подпись	

Приложение 3  
к Положению о Резерве Молодежного парламента  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

число, месяц и год рождения

\_\_\_\_\_

адрес места проживания

\_\_\_\_\_

номер телефона

**Согласие**

**на включение в Резерв Молодежного парламента Волгоградской области**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

согласен(согласна) на включение меня в состав Резерва Молодежного парламента Волгоградской области.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /

(подпись)

\_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Положению о Резерве Молодежного парламента  
Волгоградской области

В Комиссию Молодежного парламента  
Волгоградской области по регламенту, этике  
и работе с резервом

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, Ф.И.О., прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Резерва Молодежного парламента Волгоградской области.

Приложение:

- 1 — биография;
- 2 — программа действий (проект);
- 3 — согласие на включение в Резерв.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## **Согласие на обработку персональных данных кандидата в состав резерва Молодежного парламента Волгоградской области**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

№ \_\_\_\_\_,  
(вид основного документа, удостоверяющего личность, серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации по документу, удостоверяющему личность)

(далее – Субъект), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее – Согласие) Молодежному парламенту Волгоградской области (далее – Оператор). Согласие предоставляется на обработку моих персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

1. Согласие предоставляется на обработку следующих моих персональных данных: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; адрес постоянной и/или временной регистрации и/или фактического места жительства; паспортные данные; адрес электронной почты; номер мобильного телефона; данные об образовательном учреждении (наименование, курс, факультет), а также иная информация предоставленная мной.

2. Цель обработки персональных данных: вхождение в состав резерва Молодежного парламента Волгоградской области.

3. Обработка персональных данных Субъекта будет осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (предоставление, доступ), за исключением распространения.

4. Согласие действует с момента его предоставления и до момента его отзыва.

5. Для отзыва Согласия Субъекту необходимо обратиться письменно к Оператору направив заявления по адресу электронной почты: [molparlament@volgoduma.ru](mailto:molparlament@volgoduma.ru).

6. Я предупрежден(а) о последствиях отказа от предоставления Согласия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)