

РЕГЛАМЕНТ

Молодежного парламента Волгоградской области

Раздел I. Общие положения.

Раздел II. Структура Молодежного парламента.

Глава I. Выборные лица Молодежного парламента.

Глава II. Органы Молодежного парламента.

Раздел III. Члены Молодежного парламента.

Глава I. Члены Молодежного парламента.

Глава II. Резерв Молодежного парламента.

Раздел IV. Организация работы Молодежного парламента.

Глава I. Порядок проведения заседания Молодежного парламента.

Глава II. Порядок внесения законодательных инициатив.

Глава III. Порядок голосования на заседании Молодежного парламента.

Раздел V. Заключительные положения.

Раздел I. Общие положения

Статья 1

1. Молодежный парламент Волгоградской области (далее - Молодежный парламент) является коллегиальным совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Волгоградской области, нормативными правовыми актами Волгоградской области, законом Волгоградской области от 7 августа 2014 года № 125-ОД, а также Регламентом Молодежного парламента.

2. Регламент Молодежного парламента устанавливает гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления членами Молодежного парламента принадлежащих им прав и обязанностей, обязателен для исполнения членами Молодежного парламента, его органами, а также лицами, принимающими участие в работе Молодежного Парламента.

Статья 2

Деятельность Молодежного парламента строится на принципах демократизма, законности, коллегиальности, гласности, широкого привлечения граждан, представителей политических партий, общественных организаций к участию в работе Молодежного парламента, изучении, анализе и учете общественного мнения.

Статья 3

Основными задачами Молодежного парламента являются:

- 1) представление интересов молодежи в Волгоградской областной Думе (далее – Дума);
- 2) разработка проектов законов Волгоградской области, иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой, поправок к проектам законов Волгоградской области и внесение их в установленном порядке в Думу;
- 3) участие в работе Думы, мероприятиях, проводимых Думой в соответствии с Регламентом Думы;
- 4) участие в проведении мониторинга исполнения законов Волгоградской области и внесение соответствующих предложений в Думу;
- 5) содействие в организации деятельности молодежных парламентов, создаваемых при представительных органах муниципальных образований Волгоградской области;

6) осуществление информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере молодежной политики;

7) осуществление просветительской деятельности в молодежной среде, направленной на формирование правового сознания и повышение политической культуры молодежи, обеспечение доступности общественно-политической информации;

8) содействие повышению социальной активности молодежи, обеспечение участия молодежи в социально-политической, культурной жизни Волгоградской области;

9) информирование Думы о положении молодежи на территории Волгоградской области, наиболее актуальных проблемах молодежи в регионе и подготовка предложений по их решению;

10) изучение мнения молодежи о деятельности органов государственной власти Волгоградской области по реализации государственной молодежной политики в Волгоградской области.

Статья 4

В целях реализации своих задач Молодежный парламент вправе:

1) разрабатывать и вносить в Думу проекты законов Волгоградской области, иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой, поправки к проектам законов Волгоградской области;

2) участвовать через своих представителей в работе комитетов, комиссий и иных органов Думы, в других мероприятиях, проводимых Думой, в порядке, установленном Регламентом Волгоградской областной Думы;

3) принимать участие в предварительном обсуждении кандидатур представителей Палаты молодых законодателей при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

4) проводить "круглые столы", совещания, семинары и другие мероприятия по наиболее актуальным проблемам молодежи;

5) разрабатывать и принимать постановления, носящие рекомендательный характер, в сфере молодежной политики;

6) осуществлять подготовку и участвовать в реализации мероприятий по направлениям своей деятельности;

7) собирать и анализировать информацию о ситуации в молодежной среде;

8) разрабатывать методические, информационные и иные материалы, содействующие активизации деятельности молодежи в соответствии с приоритетами государственной молодежной политики;

9) направлять запросы и обращаться за необходимой информацией в государственные органы, органы местного самоуправления, организации в пределах своей компетенции;

10) пользоваться в установленном порядке информационными материалами и базами данных, имеющимися в распоряжении Думы;

11) осуществлять просветительскую деятельность в молодежной среде, направленную на повышение правовой культуры молодых граждан и формирование их активной гражданской позиции, обеспечивающую доступность общественно-политической информации;

12) привлекать к своей деятельности представителей образовательных учреждений и научных организаций, специалистов и иных лиц;

13) взаимодействовать с молодежными общественными объединениями, организациями, движениями;

14) осуществлять иные действия, направленные на реализацию задач Молодежного парламента, в пределах своей компетенции.

Статья 5

1. Основными формами работы Молодежного парламента являются заседания Молодежного парламента.

2. Молодежный парламент информирует общественность о своей работе, принятых решениях в форме заключений, обращений, рекомендаций и постановлений, в том числе путем размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Думы.

3. Молодежный Парламент по вопросам своего ведения взаимодействует с молодежными общественными структурами, созданными при органах местного самоуправления Волгоградской области, вправе создавать органы и координационные советы с целью взаимного сотрудничества и проработки отдельных вопросов с указанными структурами.

4. В целях содействия развитию детского и молодежного движения и налаживания межрегиональных партнерских связей молодежный парламент вправе сотрудничать с общественными консультативными молодежными структурами, созданными при органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

Раздел II. Структура Молодежного парламента

Глава I. Выборные лица Молодежного парламента

Статья 6

1. Деятельностью Молодежного парламента руководит председатель Молодежного парламента, избираемый открытым голосованием из числа членов Молодежного парламента большинством голосов от установленного числа членов Молодежного парламента.

2. Кандидатуры для избрания на должность председателя Молодежного парламента могут быть представлены членами Молодежного парламента путем самовыдвижения.

3. Член Молодежного парламента, выдвинутый для избрания на должность председателя Молодежного парламента, имеет право заявить о самоотводе.

Заявление члена Молодежного парламента о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность председателя Молодежного парламента, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты на должность председателя Молодежного парламента вправе выступить с программой предстоящей деятельности, а также ответить на вопросы членов Молодежного парламента.

Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению большинства от присутствующих на заседании членов Молодежного парламента.

5. После обсуждения кандидатур, выдвинутых для избрания на должность председателя Молодежного парламента, все кандидатуры, кроме заявивших о самоотводе, выносятся на голосование.

6. Кандидат считается избранным на должность председателя Молодежного парламента, если за него проголосовало большинство от установленного числа членов Молодежного парламента.

7. В случае если на должность председателя Молодежного парламента выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов на должность председателя Молодежного парламента.

В случае если на должность председателя Молодежного парламента выдвинуто несколько кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Молодежного парламента может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранным на должность председателя Молодежного парламента по итогам второго тура считается тот кандидат, который набрал большинство голосов от установленного числа членов Молодежного парламента.

Если ни один из двух кандидатов не набрал по итогам голосования требуемого числа голосов, то проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

9. Результаты голосования оформляются постановлением Молодежного парламента об избрании председателя Молодежного парламента.

Статья 7

1. Председатель Молодежного парламента:

- созывает заседания Молодежного парламента, доводит до сведения членов Молодежного парламента, граждан, входящих в Резерв Молодежного парламента, время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- руководит подготовкой заседаний Молодежного парламента и вопросов, вносимых на рассмотрение Молодежного парламента;
- подписывает постановления Молодежного парламента и другие документы Молодежного парламента;
- оказывает содействие членам Молодежного парламента в осуществлении ими своих полномочий, а также их работе и осуществляет взаимодействие с членами Молодежного парламента и Думы, организует обеспечение их необходимой информацией;
- дает поручения органам Молодежного парламента;
- координирует и контролирует деятельность аппарата Молодежного парламента;
- принимает меры по обеспечению гласности, в том числе по своевременному, полному и достоверному освещению работы Молодежного парламента и его органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и учету общественного мнения в работе Молодежного парламента;
- вносит на заседание Молодежного парламента вопросы о досрочном прекращении полномочий членов Молодежного парламента;
- ежеквартально информирует Думу о принятых решениях и результатах деятельности Молодежного парламента;
- ежегодно публикует на официальном сайте Волгоградской областной Думы, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отчет о деятельности Молодежного парламента;
- председательствует и ведает порядком на заседаниях Молодежного парламента;
- решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Молодежным парламентом.

Статья 8

1. Вопрос об освобождении от должности председателя Молодежного парламента рассматривается на заседании Молодежного парламента при поступлении личного заявления председателя Молодежного парламента или по предложению группы членов Молодежного парламента численностью не менее одной трети от числа избранных членов Молодежного парламента.

2. Вопрос об освобождении от должности председателя Молодежного парламента включается в повестку (проект повестки) дня заседания Молодежного парламента без голосования и обсуждения.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Молодежного парламента функции председательствующего на заседании Молодежного парламента до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателя.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя Молодежного парламента рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель Молодежного парламента вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

Голосование по вопросу об освобождении от должности председателя Молодежного парламента является открытым, включая добровольное сложение председателем Молодежного парламента своих полномочий.

В случае непринятия Молодежным парламентом отставки председатель Молодежного парламента вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

5. Решение об освобождении от должности председателя Молодежного парламента принимается большинством голосов от установленного числа членов Молодежного парламента.

6. Решение об освобождении от должности председателя Молодежного парламента оформляется постановлением Молодежного парламента.

Статья 9

1. Количество заместителей председателя Молодежного парламента определяется структурой Молодежного парламента, утверждаемой Молодежным парламентом.

2. Молодежный парламента избирает заместителей председателя из числа членов Молодежного парламента большинством голосов от установленного числа членов Молодежного парламента.

3. Председатель Молодежного парламента, члены Молодежного парламента вправе предлагать кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Молодежного парламента.

Член Молодежного парламента вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Молодежного парламента.

4. Вопрос об избрании каждого заместителя председателя Молодежного парламента рассматривается отдельно.

5. Решение об избрании заместителей председателя Молодежного парламента оформляется постановлением Молодежного парламента.

6. Порядок освобождения от должности заместителя председателя Молодежного парламента аналогичен порядку освобождения от должности председателя Молодежного парламента.

Глава II. Органы Молодежного парламента

Статья 10

1. Для обеспечения документационной, юридической и информационной работы Молодежного парламента создается Аппарат, состоящий из Секретариата, Правового управления и Информационной группы.

2. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением об Аппарате Молодежного парламента, утвержденным постановлением Молодежного парламента.

3. Руководитель Секретариата, Правового управления и Информационной группы Молодежного парламента и состав структурных подразделений Аппарата назначается решением Совета Молодежного парламента. Кандидатуры для избрания представляются исключительно председателем Молодежного парламента.

Статья 11

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Молодежного парламента, Молодежный парламента из числа членов Молодежного парламента образует постоянно действующие коллегиальные органы – комитеты или рабочие группы.

2. Положения о комитетах утверждаются постановлением Молодежного парламента.

3. Состав каждого комитета или рабочей группы определяется на основании личных заявлений членов Молодежного парламента и утверждается Молодежным парламентом. В состав комитета или рабочей группы должно входить не менее трех членов Молодежного парламента.

4. Член Молодежного парламента может быть членом не более двух комитетов и двух рабочих групп.

5. Председатель комитета и председатель рабочей группы избираются на заседании Молодежного парламента открытым голосованием.

Кандидатуры для избрания на должность председателя комитета или председателя рабочей группы представляются исключительно председателем Молодежного парламента.

Вопрос об избрании председателя комитета или рабочей группы принимается большинством голосов от установленного числа членов Молодежного парламента и оформляется постановлением Молодежного парламента.

6. Заместитель (заместители) председателя комитета или рабочей группы Молодежного парламента избирается (избираются) членами соответствующего комитета или рабочей группы большинством голосов от числа членов комитета или рабочей группы.

7. Комитеты или рабочие группы коллегиально принимают по существу рассматриваемых вопросов решения, носящие рекомендательный характер, большинством голосов от числа членов комитета или рабочей группы, присутствующих на его заседании.

Статья 12

1. Совет Молодежного парламента является координационным и совещательным органом Молодежного парламента.

2. В состав Совета Молодежного парламента входят: председатель Молодежного парламента, заместители председателя Молодежного парламента, руководитель секретариата, руководитель правового управления, руководитель информационной группы, председатели комитетов, комиссии и рабочих групп, а в их отсутствие — заместители председателя комитетов, комиссии и рабочих групп.

3. Совет Молодежного парламента обладает следующими полномочиями:

- утверждает руководителей и состав Секретариата, Правового управления, Информационной группы по рекомендации Молодежного парламента;
- рассматривает обращения членов Молодежного парламента и принимает по ним решения;
- создает из числа членов Молодежного парламента и иных лиц (по согласованию с ними) рабочие группы для проработки отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Молодежного парламента;
- утверждает предварительную повестку дня заседания Молодежного парламента;
- решает иные организационные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Заседания Совета Молодежного парламента ведет председатель Молодежного парламента, а в его отсутствие – заместитель председателя Молодежного парламента по поручению председателя Молодежного парламента.

5. Решение Совета Молодежного парламента считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих членов Совета Молодежного парламента. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6. Обо всех решениях Совета Молодежного парламента председатель Молодежного парламента информирует членов Молодежного парламента на ближайшем заседании Молодежного парламента.

7. Заседания Совета Молодежного парламента проводятся по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в месяц.

8. Заседание Совета Молодежного парламента правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Совета Молодежного парламента.

9. Члены Молодежного парламента, не являющиеся членами Совета Молодежного парламента, могут участвовать в заседании Совета Молодежного парламента.

Иные лица присутствуют на заседании Совета Молодежного парламента по решению председательствующего. Председательствующий на заседании Совета Молодежного парламента может предоставить приглашенным лицам слово для выступления.

10. Решения, принятые на заседании Совета Молодежного парламента, оформляются Решением Совета Молодежного парламента, заносятся в протокол с указанием даты, времени, места

проведения Совета Молодежного парламента, к которому прикладывается лист с перечнем присутствующих и особые мнения членов Совета Молодежного парламента (при их наличии).

Статья 13

1. В Молодежном парламенте создается постоянно действующий коллегиальный орган - Комиссия по регламенту, этике и работе с резервом Молодежного парламента (далее – Комиссия) основными задачами Комиссии являются:

- систематическое обобщение и представление Молодежному парламенту докладов и рекомендаций по вопросам соблюдения членами Молодежного парламента деловой этики;
- контроль за соблюдением положений (норм) Регламента и Кодекса этики членов молодежного парламента;
- разъяснение положений (норм) Регламента и Кодекса этики членов молодежного парламента;
- подготовка, рассмотрение проектов постановлений о внесении изменений в Регламент, Кодекса этики членов молодежного парламента и в настоящее Положение;
- контроль за посещаемостью членами молодежного парламента заседаний молодежного парламента, комиссий, рабочих групп;
- контроль за деятельностью Резерва Молодежного парламента.
- проводит предварительное собеседование с кандидатами в Резерв Молодежного парламента, проверка соответствия представленных такими кандидатами документов требованиям, установленным Положением Молодежного парламента Волгоградской области.

2. Количественный состав Комиссии – пять человек из числа членов Молодежного парламента. Состав Комиссии обсуждается и утверждается на заседании Молодежного парламента.

3. Председатель Молодежного парламента, члены Молодежного парламента вправе предлагать кандидатуры для избрания в состав Комиссии.

4. Решение об избрании председателя Комиссии и утверждение состава Комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов Молодежного парламента.

5. Решение об избрании в состав Комиссии оформляется постановлением Молодежного парламента.

6. Кандидатура для избрания на должность председателя Комиссии предоставляется председателем Молодежного парламента.

Раздел III. Члены Молодежного Парламента

Глава I. Члены Молодежного Парламента

Статья 14

1. Член Молодежного парламента обязан присутствовать на заседаниях Молодежного парламента, органов Молодежного парламента, в состав которых он входит, участвовать в их работе.

2. Председатель Молодежного парламента вправе предупредить члена Молодежного парламента в письменной форме за пропуск заседаний без уважительной причины.

3. Член Молодежного парламента обязан соблюдать регламент Молодежного парламента, Кодекс этики членов Молодежного парламента.

4. Член Молодежного парламента обязан выполнять поручения Молодежного парламента, органов Молодежного парламента, в состав которых он входит.

Статья 15

1. Полномочия члена Молодежного парламента:

- выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным на выборные должности Молодежного парламента;
- участвовать в голосовании по вопросам, предусмотренным настоящим Регламентом;
- участвовать во всех мероприятиях Молодежного парламента;
- участвовать в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежного парламента
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым Молодежным парламентом;
- быть инициатором создания рабочей группы;
- вносить предложения и замечания по повестке дня заседаний Молодежного парламента, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Молодежного парламента, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам), а также председательствующему на заседании Молодежного парламента.
- выступать с обоснованием своих предложений и давать справки по мотивам голосования;
- оглашать на заседаниях Молодежного парламента обращения граждан, имеющих общественное значение.
- получать и распространять информацию о деятельности Молодежного парламента.

Статья 16

1. Полномочия члена Молодежного парламента прекращаются по истечении срока полномочий Думы соответствующего созыва.

2. Членство в Молодежном парламенте может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:

1) подача членом Молодежного парламента заявления о выходе из состава Молодежного парламента;

2) утрата членом Молодежного парламента гражданства Российской Федерации;

3) выезд члена Молодежного парламента на постоянное место жительства за пределы Волгоградской области;

4) достижение членом Молодежного парламента 36 лет;

5) признание в установленном законом порядке судом члена Молодежного парламента недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) поступление члена Молодежного парламента на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъектов Российской Федерации, муниципальную должность в муниципальном образовании;

7) неявка в течение года на два заседания Молодежного парламента без уважительной причины (уважительными причинами неявки на заседание Молодежного парламента являются: отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья);

8) отзыв члена Молодежного парламента соответствующим региональным отделением политической партии.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Молодежного парламента в случаях, установленных настоящей статьей, принимается Думой.

Статья 17

Член Молодежного парламента обязан ежегодно представлять председателю Молодежного парламента отчет о проделанной работе.

Статья 18

Молодежный парламента вправе заслушивать членов Молодежного парламента об их работе, о выполнении ими решений и поручений Молодежного парламента и его органов. В случае невыполнения членом Молодежного парламента своих обязанностей в Молодежном парламенте,

нарушения им установленного порядка работы, этики, вопрос о поведении члена Молодежного парламента может быть рассмотрен Молодежным парламентом.

Глава II. Резерв Молодежного парламента

Статья 19

1. Молодежный парламента вправе принимать в резерв Молодежного парламента граждан, изъявивших желание участвовать в работе Молодежного парламента и соответствующих требованиям статьи 4 Закона Волгоградской области «О Молодежном парламенте Волгоградской области».

2. Необходимым условием для включения указанных граждан в резерв Молодежного парламента является представление ими следующих документов:

- программы действий, отражающей проблемы современной молодежи и содержащей предложения по их разрешению, а именно: постановку и описание проблемы, на решение которой она направлена; цели, ожидаемые результаты; целевую группу, на которую рассчитана; основное содержание (концепция, методика, технологии); механизмы ее реализации (перечень действий и мероприятий); этапы и сроки ее реализации; кадровое обеспечение; эффективность от реализации мероприятий; количество участников; проект сметы на ее реализацию с указанием назначения расходов, объема и источников финансирования.
- биографии кандидата;
- письменного заявления кандидата;
- согласия на включение в резерв.

3. Решение о включении гражданина в резерв Молодежного парламента принимается на заседании Молодежного парламента большинством голосов от установленного числа членов Молодежного парламента и оформляется постановлением.

Статья 20

Гражданин, включенный в резерв Молодежного парламента вправе:

- присутствовать на заседаниях Молодежного парламента;
- вносить предложения и замечания по повестке дня заседаний Молодежного парламента, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Молодежного парламента, заседаниях постоянно действующих комитетов, комиссий и рабочих групп Молодежного парламента, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам), а также председательствующему на заседании Молодежного парламента, требовать ответов на них;
- оглашать на заседаниях Молодежного парламента, заседаниях постоянно действующих органов Молодежного парламента обращения граждан, имеющих общественное значение, с разрешения председателя Молодежного парламента.

Гражданин, включенный в резерв Молодежного парламента обязан соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего на заседании Молодежного парламента. Нарушители данного требования могут быть удалены из зала заседания по устному требованию председательствующего.

Раздел IV. Организация работы Молодежного парламента

Глава I. Порядок проведения заседания Молодежного парламента

Статья 21

1. Заседание – основная форма деятельности Молодежного парламента, на котором рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию Молодежного парламента. Заседания могут носить организационный, очередной и внеочередной характеры.

2. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Молодежного парламента.

Статья 22

Заседание Молодежного парламента проводится в установленные дни по согласованию с руководителем аппарата Думы.

Статья 23

1. Перед началом заседания члены Молодежного парламента обязаны зарегистрироваться. Данные регистрации заносятся в лист заседания, который подписывается председательствующим и прикладывается к протоколу.

2. Протокол заседания Молодежного парламента ведет Секретарь Молодежного парламента, подписывает председатель. Все особые мнения членов Молодежного парламента по вопросам повестки, подготовленные авторами в письменном виде, прикладываются к протоколу.

Статья 24

Заседание Молодежного парламента ведет председатель Молодежного парламента, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Молодежного парламента.

Статья 25

Заседания Молодежного парламента, приуроченные к государственным праздникам Российской Федерации, а равно проводимые в торжественной обстановке, начинаются с прослушивания государственного гимна Российской Федерации.

Статья 26

С согласия большинства присутствующих на заседании председательствующий может сделать перерыв в заседании. Длительность перерыва определяется решением членов Молодежного парламента.

Статья 27

Организационное заседание проводится по истечении 30 дней со дня утверждения состава членов Молодежного парламента Думой. На первом организационном заседании Молодежного парламента нового созыва председательствует почетный председатель Молодежного парламента Волгоградской области – председатель Волгоградской областной Думы.

Статья 28

Очередное заседание Молодежного парламента созывается его председателем в соответствии с утвержденным графиком работы Молодежного парламента, но не реже одного раза в три месяца.

Статья 29

1. К компетенции заседания Молодежного парламента относится:

- избрание, утверждение и освобождение от должности председателя, заместителя (заместителей) Молодежного парламента, председателей Комитетов, Комиссии или рабочих групп Молодежного парламента;
- изменение и отмена ранее принятых постановлений Молодежного парламента;

- утверждение структуры Молодежного парламента;
- внесение предложений в Думу через профильный Комитет Думы;
- участие в обсуждении программ, проектов через своих представителей, совместно с Администрацией Волгоградской области и Думой;
- принятие решений о проведении молодежных мероприятий, конкурсов, фестивалей, акций, через представителей молодежных организаций, входящих в Молодежный парламент или при поддержке органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления;
- осуществление взаимодействия с общественными молодежными консультативными органами;
- иные вопросы, в пределах полномочий Молодежного парламента, установленные Законом Волгоградской области «О Молодежном парламенте Волгоградской области» или настоящим Регламентом.

2. Молодежный парламент принимает решения в форме заключений, обращений, рекомендаций и постановлений.

Статья 30

1. Заседание Молодежного парламента проводится гласно и носит открытый характер. На заседаниях Молодежного парламента имеют право присутствовать представители средств массовой информации и общественности, депутаты Волгоградской областной Думы.

2. В случае необходимости по решению, принятому большинством голосов от числа членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании, заседание Молодежного парламента или его часть могут быть закрытыми.

Статья 31

Предварительная повестка дня заседания Молодежного парламента формируется председателем Молодежного парламента и утверждается на Совете Молодежного парламента.

Статья 32

1. Повестка дня заседания Молодежного Парламента и очередность рассмотрения вопросов утверждается большинством голосов от установленного числа членов Молодежного парламента на заседании членов Молодежного Парламента.

2. Если в ходе заседания Молодежного Парламента возникает необходимость включения в повестку дня Молодежного Парламента новых вопросов, то члены Молодежного Парламента возвращаются к обсуждению повестки дня, и проводится голосование с формулировкой «О включении в повестку дня». Предложение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного Парламента.

3. В ходе заседания непосредственно распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку данного заседания.

Статья 33

Первоочередному рассмотрению на заседании Молодежного парламента подлежат:

- вопросы избрания или прекращения полномочий Председателя Молодежного парламента и полномочий члена Молодежного парламента;
- предложения и обращения депутатов Волгоградской областной Думы, Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области;
- проекты законов Волгоградской области;
- проекты Регламента Молодежного парламента и решений о внесении в него изменений или дополнений;
- обращения и предложения общественных организаций и объединений.

Статья 34

Внеочередное заседание Молодежного парламента созывается:

- по инициативе председателя Молодежного парламента;
- по инициативе Совета Молодежного парламента;
- по письменному предложению не менее 1/3 от установленного числа членов Молодежного парламента с перечнем предлагаемых для обсуждения вопросов.

Статья 35

1. В письменном предложении о созыве внеочередного заседания Молодежного парламента должно быть указано:

- дата и время внеочередного заседания Молодежного парламента, но не ранее, чем через 5 дней с момента поступления предложения председателю Молодежного парламента, исключая выходные и праздничные дни недели;
- повестка дня с указанием докладчика.

2. Предложение должно содержать письменное обоснование созыва внеочередного заседания и проекты решений по вопросам предложенной повестки дня, оформленные в установленном настоящему Регламенту порядке.

Статья 36

1. Приглашение на заседание Молодежного Парламента обеспечивает председатель Молодежного парламента.

2. Вопрос о количестве и персональном составе лиц, приглашенных на заседание Молодежного парламента, решается Советом Молодежного парламента.

Статья 37

При невозможности прибытия на заседание член Молодежного Парламента обязан известить об этом в любой форме Председателя Молодежного Парламента.

Статья 38

Проекты постановлений и проекты иных актов для рассмотрения на заседании Молодежного Парламента имеют право вносить:

- члены Молодежного Парламента;
- Губернатор Волгоградской области и исполнительные органы Волгоградской области;
- депутаты Волгоградской областной Думы;
- детские и молодежные общественные объединения и организации, имеющие статус юридического лица.

Статья 39

1. Для докладов на заседании Молодежного парламента предоставляется до 15 минут, для содокладчиков - до 10 минут. Выступающим в прениях - до 5 минут, для повторных выступлений, а также при постатейном обсуждении постановлений - до 3 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

2. Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово после обсуждения - до 3 минут.

3. С согласия присутствующих на заседании председательствующий может продлить время выступлений. Решение о продлении выступлений принимается путем открытого голосования большинством голосов членов Молодежного Парламента, присутствующих на заседании Молодежного парламента.

Статья 40

Лица, присутствующие на заседании Молодежного парламента, не являющиеся членами Молодежного парламента, не вправе вмешиваться в работу Молодежного парламента, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения по обсуждаемому вопросу, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего на заседании Молодежного парламента. Нарушители данного требования могут быть удалены из зала заседания по устному требованию председательствующего.

Статья 41

Выступающий на заседании Молодежного Парламента не должен использовать в своей речи грубые и оскорбительные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий в подобных случаях вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам для повторного выступления по обсуждаемому вопросу слово не предоставляется. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса. Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

Статья 42

1. Председательствующий на заседании Молодежного парламента:

1) руководит заседанием Молодежного парламента, следит за соблюдением настоящего Регламента и обеспечивает порядок в зале заседания. При нарушении порядка в зале заседания удаляет нарушителя, не являющегося членом Молодежного парламента, из зала;

2) предоставляет слово докладчикам и содокладчикам, выступающим в порядке поступления заявлений;

3) предоставляет слово для выступления в прениях по рассматриваемому Молодежным парламентом вопросу лицам, не являющимся членами Молодежного парламента, гражданам, входящим в Резерв Молодежного парламента, при этом члены Молодежного парламента имеют право на первоочередное выступление;

4) оглашает письменные заявления и справки членов Молодежного парламента, граждан, входящих в Резерв Молодежного парламента, предоставляет членам Молодежного парламента, гражданам, входящим в Резерв Молодежного парламента, слово для вопросов и справок, а также для замечаний по ведению заседания, предложений и поправок по проектам постановлений Молодежного парламента, для выступлений по мотивам голосования;

5) проводит голосование по вопросам, требующим решения Молодежного парламента, и объявляет его результаты;

6) дает поручения, связанные с проведением заседания Молодежного парламента, Комитетов, комиссии или рабочих групп Молодежного парламента.

2. Председательствующий на заседании не имеет права комментировать и давать оценки выступлениям членов Молодежного парламента. При необходимости высказаться по существу вопроса берет слово в соответствии с настоящим Регламентом.

3. В случае необходимости по решению, принятому большинством голосов от присутствующего на заседании числа членов Молодежного парламента, может быть объявлен дополнительный перерыв в заседании Молодежного парламента на срок, установленный Молодежным Парламентом.

Статья 44

Постановления по вопросам, относящимся к компетенции Молодежного парламента, принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Молодежного парламента.

Статья 45

Все поправки к проекту постановления, заявления или обращения как поданные заранее, так и внесенные непосредственно на заседании Молодежного парламента, оформляются в письменном виде с указанием автора (авторов), пунктов, статей, глав, разделов, в которые они вносятся; должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен проекта, заголовков статей, глав и разделов, а также статей и пунктов проекта и не должны содержать каких-либо сокращений, аббревиатур или иных символов, затрудняющих обсуждение поправки.

Статья 46

Каждое предложение и поправка по проекту постановления, решения, заявления, обращения Молодежного парламента ставится на голосование членов Молодежного парламента. В первую очередь на голосование ставятся взаимоисключающие друг друга поправки, остальные - в порядке поступления.

Статья 47

Постановления Молодежного парламента подписываются председателем Молодежного парламента, а в его отсутствие – заместителем председателя Молодежного парламента и доводятся до заинтересованных лиц в течение пяти дней со дня подписания.

Статья 48

Постановления Молодежного парламента, принятые на заседании Молодежного парламента, должны быть подготовлены и оформлены в установленном Регламентом порядке Секретарем Молодежного парламента в течение пяти дней после их принятия.

Статья 49

1. Постановление Молодежного парламента печатается на бланке Молодежного парламента. К постановлению прилагается повестка дня заседания Молодежного парламента, список присутствующих, принятые документы, особые мнения членов Молодежного парламента.

2. Особые мнения члены Молодежного парламента оформляют самостоятельно в письменной форме и передают в Совет Молодежного парламента, либо в Секретариат Молодежного парламента.

Глава II. Порядок внесения законодательных инициатив

Статья 50

1. Молодежный парламента Волгоградской области осуществляет разработку законопроектов и их внесение в предусмотренном Регламентом Волгоградской областной Думой порядке на рассмотрение Волгоградской областной Думы в соответствии с годовым планом законодательских инициатив Молодежного парламента Волгоградской области.

2. Необходимым условием внесения законопроекта в Молодежный парламента является представление:

- проекта постановления Молодежного парламента (к законопроекту);
- проекта постановления Волгоградской областной Думы (к законопроекту);
- текста законопроекта и иного нормативного правового акта;
- пояснительной записки, содержащей наименование субъекта, вносящего законопроект на рассмотрение Молодежного парламента Волгоградской области и разработчиков, обоснование необходимости принятия, включающее в себя развернутую характеристику законопроекта, его целей, основных положений, места в системе действующего законодательства, состояния законодательства в данной сфере правового регулирования;
- финансово-экономического обоснования;

- перечень нормативных правовых актов, требующих внесения изменений и дополнений в связи с принятием предлагаемого законопроекта, в том числе их отмены полностью или частично.
- Перечисленные в настоящем пункте документы представляются на бумажном носителе в машинописном виде, а тексты проектов постановлений и проектов законов также и на электронных носителях.

3. На имя председателя Молодежного парламента дополнительно представляются:

- письмо о внесении законодательной инициативы;
- детскими и молодежными общественными объединениями и организациями, имеющими статус юридического лица - копия решения общего собрания объединения или организации о внесении законопроекта с указанием лица (лиц), представляющего (представляющих) законопроект в Молодежном парламенте Волгоградской области.

4. В представленных документах указываются государственные органы, организации, общественные объединения, а также лица, принимавшие участие в их подготовке.

5. Если форма представленного законопроекта и необходимые приложения не отвечают требованиям настоящего Регламента, такой проект в течение семи дней со дня его регистрации в Молодежном парламенте возвращается председателем Молодежного парламента инициатору для безусловного выполнения требований, установленных настоящим Регламентом.

Статья 51

1. Проекты нормативных правовых актов, поступивших в Молодежный парламента Волгоградской области, регистрируются Секретариатом Молодежного парламента Волгоградской области и передаются Председателю Молодежного парламента.

2. Документы, подготовленные в соответствии с частью 2 статьи 55 настоящего Регламента, председатель Молодежного парламента в течение трех дней с момента регистрации направляет в Комитет или рабочую группу Молодежного парламента и Правовое управление Молодежного парламента.

3. Правовое управление проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта и на основании ее результатов готовит юридическое заключение с указанием, в случае если таковые имеются, противоречий действующему законодательству.

4. Документы, рассмотренные Комитетом или рабочей группой Молодежного парламента, получившие положительное заключение Правового управления Молодежного парламента направляются всем членам Молодежного парламента, имеющим право решающего голоса, для ознакомления и включаются в повестку ближайшего заседания Молодежного парламента.

5. Все заключения и поправки к представленным документам направляются разработчику данных документов в письменном либо электронном виде.

6. По истечению семи дней со дня направления членам Молодежного парламента и другим заинтересованным лицам и структурам проект документа может быть вынесен на заседание Молодежного парламента.

7. В случае принятия внесенного законопроекта Молодежным парламентом, полный пакет документов направляется в Думу в качестве законодательной инициативы.

Глава III. Порядок голосования на заседании Молодежного парламента

Статья 52

1. Открытое голосование производится двумя способами:

- путем поднятия руки;
- путем нажатия кнопки электронной системы голосования.

2. При голосовании каждый член Молодежного парламента имеет один голос и подает его «за» предложение или «против» него, либо «воздержался» в оценке предложения, поставленного на голосование. Член Молодежного парламента обязан лично осуществлять голосование. Член

Молодежного парламента, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

Статья 53

Решение членов Молодежного парламента об утверждении повестки дня, по процедурным вопросам (прекращение прений, объявление перерыва в работе молодежного парламента, принятие к сведению справок, информации, сообщений) принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов Молодежного парламента путем открытого голосования.

Статья 54

Перед началом открытого голосования председательствующий определяет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

Статья 55

После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет количество голосов, поданных «за» и «против» предложения, количество членов Молодежного парламента, воздержавшихся от голосования, а также результаты голосования.

Раздел V. Заключительные положения

Статья 56

Регламент Молодежного парламента, изменения к нему принимаются на заседаниях Молодежного парламента большинством голосов от установленного числа членов Молодежного парламента в форме постановления Молодежного парламента.

Статья 57

Контроль за соблюдением норм настоящего Регламента осуществляет комиссия по регламенту, этике и работе с резервом Молодежного парламента, а также разъяснение положений осуществляет председатель Молодежного парламента.