

**ПОРЯДОК  
РАБОТЫ КОМИССИИ ЮЖНО-РОССИЙСКОЙ  
ПАРЛАМЕНТСКОЙ АССОЦИАЦИИ ПО ВОПРОСАМ  
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ,  
ДЕЛАМ ВЕТЕРАНОВ И ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ**

1. Комиссия Южно-Российской Парламентской Ассоциации по вопросам социальной адаптации военнослужащих, делам ветеранов и патриотическому воспитанию (далее – комиссия) образуется по решению Совета Южно-Российской Парламентской Ассоциации в целях интеграции и координации взаимодействия законодательных органов субъектов Российской Федерации – членов Южно-Российской Парламентской Ассоциации, законодательных органов – ассоциированных членов Южно-Российской Парламентской Ассоциации в решении вопросов социальной адаптации военнослужащих, поддержки ветеранов и патриотического воспитания граждан, обмена информацией, изучения, обобщения и внедрения накопленного в субъектах Российской Федерации опыта по указанным вопросам, а также в решении других вопросов по поручениям председателя Комиссии, Совета Южно-Российской Парламентской Ассоциации и Конференции Южно-Российской Парламентской Ассоциации, не противоречащим целям комиссии и настоящему Порядку.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

3. Комиссия подотчетна Конференции Южно-Российской Парламентской Ассоциации и Совету Южно-Российской Парламентской Ассоциации.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5. Каждый законодательный орган субъекта Российской Федерации – член Южно-Российской Парламентской Ассоциации и законодательный орган – ассоциированный член Южно-Российской Парламентской Ассоциации делегирует по одному представителю в состав комиссии.

6. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии открытым голосованием из состава комиссии большинством голосов ее членов и утверждаются решением Совета Южно-Российской Парламентской Ассоциации.

7. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии подотчетны Совету Южно-Российской Парламентской Ассоциации и могут быть им отозваны.

8. Законодательный орган субъекта Российской Федерации – член Южно-Российской Парламентской Ассоциации и законодательный орган – ассоциированный член Южно-Российской Парламентской Ассоциации вправе в любое время заменить своего представителя в составе комиссии. Уведомление об этом направляется в Совет Южно-Российской Парламентской Ассоциации.

9. Председатель комиссии руководит работой комиссии, исполняет свои

обязанности в соответствии с целями комиссии и настоящим Порядком.

10. В случае невозможности выполнения председателем комиссии своих полномочий его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

11. В процессе работы комиссия выработывает предложения и направляет их на рассмотрение в Совет Южно-Российской Парламентской Ассоциации либо (по решению Совета Южно-Российской Парламентской Ассоциации) – в комитеты Южно-Российской Парламентской Ассоциации.

12. Заседания комиссии проводятся открыто и гласно. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов.

13. Заседания комиссии могут проводиться в заочном либо дистанционном формате с использованием средств видео-конференц-связи.

14. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии, путем открытого голосования и оформляются протоколами.

15. Секретарь комиссии оформляет протоколы заседаний и решения комиссии, готовит и согласовывает с членами комиссии проекты повесток дня и решений комиссии, рассылает материалы заседаний заинтересованным лицам, обобщает информацию о реализации решений комиссии и докладывает ее председателю комиссии.

16. Протоколы заседаний комиссии не позднее чем через 10 дней после утверждения председателем комиссии либо лицом, председательствующим на заседании комиссии, направляются членам комиссии.

17. Принимаемые комиссией в пределах её полномочий решения носят рекомендательный характер.

18. Организационно-техническое и документационное обеспечение работы комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются законодательным органом субъекта Российской Федерации – членом Южно-Российской Парламентской Ассоциации, представителем которого является секретарь комиссии.